

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 6

«Теремок»

Ф.А. Гильманова Ф.А.

«16» января 2014 г.



Положение

о деятельности рабочей группы по обеспечению введения и реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБДОУ №6 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по обеспечению введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО) дошкольного образования (далее – Рабочая группа) в МБДОУ №6 «Теремок» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом образовательной организации, настоящим положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего ДОУ детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на работу по введению и реализации ФГОС дошкольного образования.

1.6. Срок действия данного положения – бессрочно.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Корректировка основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и введение её в работу педагогического коллектива.
- 2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ФГОС ДО.
- 2.3. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОО.
- 3.3. Рассмотрение и корректировка целей и задач образовательной программы ДОО.
- 3.4. Выбор содержания и составления учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- 3.5. Изучение опыта внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений.
- 3.6. Консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности.
- 3.7. Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБДОУ №6 «Теремок», проведение родительских собраний.

4. Права Рабочей группы

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утверждённому заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников ДОУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. Привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

5. Ответственность рабочей группы

- 5.1. Выполнение плана работы по обеспечению введения и реализации ФГОС дошкольного образования в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработка в полном объёме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

5.4. Внедрение форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей в соответствии с ФГОС ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному заведующим ДОУ с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарём и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа заведующим ДОУ.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.